

Rekenkamercommissie Veenendaal

Reglement van Orde

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Rekenkamercommissie: de commissie die is ingesteld bij besluit van de gemeenteraad van 13 mei 2004 en die onderzoeken verricht naar en adviseert aan de raad over de doelmatigheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur.

Artikel 2 Leden Rekenkamercommissie

1. De Rekenkamercommissie bestaat uit vijf leden:
 - a. twee leden door de raad uit zijn midden benoemd op voordracht van de raadscommissie Middelen en
 - b. drie leden door de raad van buiten de kring van zijn leden aangewezen op voordracht van de Rekenkamercommissie.
2. Indien door overlijden, ontslag of non-activiteit een vacature ontstaat treedt de benoemingsprocedure als bedoeld in het eerste lid in werking.

Artikel 3 Voorzitter

1. De Rekenkamercommissie wijst uit de drie externe leden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan.
2. Bij herbenoeming, kan het voorzitterschap door de leden van de Rekenkamercommissie éénmaal voor de periode van vier jaar worden verlengd.
3. Indien de voorzitter tussentijds ontheven wil worden van zijn/haar functie geldt er een minimale opzegtermijn van één maand.
4. De voorzitter bereidt besluiten van de Rekenkamercommissie voor en voert deze uit.
5. De voorzitter leidt vergaderingen van de Rekenkamercommissie.
6. De voorzitter regelt de orde tijdens een vergadering.
7. De voorzitter is verantwoordelijk voor een adequate en tijdige informatievoorziening naar de leden en naar externen.
8. De voorzitter vertegenwoordigt de Rekenkamercommissie naar buiten en is woordvoerder namens de Rekenkamercommissie. De voorzitter kan, indien de aard en/of omvang van een onderwerp daartoe aanleiding geeft, een ander lid van de Rekenkamercommissie als woordvoerder aanwijzen.
9. De voorzitter ondertekent stukken namens de Rekenkamercommissie.
10. De voorzitter is verantwoordelijk voor de functionele aansturing van de ambtelijk secretaris van de Rekenkamercommissie; de voorzitter is verantwoordelijk voor het functionerings- en beoordelingsgesprek.
11. De voorzitter kan de onder lid 4 en lid 7 van dit artikel genoemde taken mandateren aan de ambtelijk secretaris.

Artikel 4 Taak plaatsvervangend voorzitter

1. De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter bij zijn/haar afwezigheid.
2. Bij vertrek van de voorzitter neemt de plaatsvervangend voorzitter waar, totdat een nieuwe voorzitter is benoemd.

Artikel 5 Opstellen onderzoeksopzet

1. Jaarlijks stelt de Rekenkamercommissie een onderzoeksopzet op. De onderzoeksopzet wordt voorbereid door de voorzitter en secretaris, vastgesteld door de Rekenkamercommissie en ter kennisname aangeboden aan de raad. Vaststelling vindt bij voorkeur plaats vóór 15 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de onderzoeksopzet van toepassing is.
2. De onderzoeksopzet bevat een prioritering van onderzoeksonderwerpen, alsmede een raming van uitvoeringsbudgetten.

3. De onderwerpselectie vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 van de "Verordening Rekenkamercommissie Veenendaal".
4. Het opstellen van de onderzoeksopzet gebeurt door diverse mogelijke onderzoeksonderwerpen af te zetten tegen selectiecriteria zoals deze in de bijlage van het reglement zijn opgenomen.
5. Bij het opstellen van de onderzoeksopzet wordt rekening gehouden met de onderzoeken die het college instelt in het kader van artikel 213a van de Gemeentewet.

Artikel 6 Agenda

1. Voordat de schriftelijke oproep wordt verzonden, stelt de voorzitter de agenda van de vergadering voorlopig vast.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen.
3. Bij aanvang van de vergadering stelt de Rekenkamercommissie de agenda vast. Op voorstel van een lid kan de rekenkamercommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
4. Wanneer de Rekenkamercommissie een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslaging voorbereid acht, bepaalt zij in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

Artikel 7 Vergaderingen

1. Tegelijkertijd met de uitnodiging van de vergadering brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter kennis. De agenda en de daarbij behorende stukken worden tegelijkertijd met de uitnodiging verzonden. Het uitgangspunt is dat de agenda minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering verzonden wordt.
2. Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 6 tweede lid, wordt deze agenda en de daarop vermelde voorstellen of onderwerpen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering aan de leden gezonden.
3. De Rekenkamercommissie vergadert in beslotenheid.
4. De voorzitter is bevoegd externen uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering voor het verstrekken van inlichtingen, toelichtingen of adviezen.
5. Ieder lid tekent bij komst ter vergadering de presentielijst die is opgesteld. In het verslag van de vergadering wordt de presentielijst opgenomen. De presentielijst wordt na het sluiten van de vergadering door de voorzitter en secretaris ondertekend. De presentielijst vormt de basis voor vergoeding aan externe leden.
6. Een lid dat de vergadering vóór de sluiting tijdelijk dan wel definitief verlaat, geeft hiervan kennis aan de secretaris.
7. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit minimaal twee werkdagen vóór de aanvang van de vergadering aan de secretaris weten.
8. De secretaris zorgt voor het verslag van de vergaderingen. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de ambtelijk secretaris. Indien personen worden gehoord wordt een afzonderlijk gespreksverslag gemaakt.
9. Jaarlijks wordt in een vergadering in het 4^e kwartaal het vergaderschema voor het daaropvolgende jaar vastgesteld.
10. De secretaris is in iedere vergadering aanwezig.
11. Bij verhindering van de secretaris draagt de voorzitter zorg voor vervanging door de plaatsvervangend secretaris.
12. De Rekenkamercommissie komt tenminste in vergadering bijeen op de volgende strategische beslismomenten:
 - a. Vaststelling conceptonderzoeksopzet
 - b. Vaststelling globale onderzoeksopdracht
 - c. Vaststelling definitieve onderzoeksopdracht
 - d. Vaststelling conceptrapport
 - e. Vaststelling eindrapport

Artikel 8 Geheimhouding

1. De Rekenkamercommissie kan omtrent de inhoud van stukken die aan de Rekenkamercommissie worden overgelegd, geheimhouding opleggen. De geheimhouding wordt door allen die van de

- stukken kennis dragen, in acht genomen totdat de Rekenkamercommissie haar opheft.
2. De geheimhouding kan eveneens worden opgelegd door B&W of een bestuurscommissie, ieder ten aanzien van stukken die zij aan de Rekenkamercommissie overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt door allen die van de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat B&W of een bestuurscommissie haar opheft.
 3. De Rekenkamercommissie kan geheimhouding opleggen omtrent het in de besloten vergadering behandelde. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren, in acht genomen totdat de Rekenkamercommissie haar opheft.

Artikel 9 Informatie

1. De leden, secretaris en eventueel door de Rekenkamercommissie aangewezen onderzoekers / deskundigen maken alleen gebruik van de informatie die hun bij de uitvoering van hun functie ter kennis is gekomen, voor zover de vervulling van hun taak voor de Rekenkamercommissie dat vereist.
2. De voorzitter stelt de leidinggevende(n) van de organisatie(s) en/of de organisatieonderdelen die onderwerp van onderzoek zijn schriftelijk op de hoogte van het onderzoek.
3. Tussentijdse onderzoeksresultaten worden niet openbaar gemaakt.

Artikel 10 Besluitvorming

1. De besluiten van de rekenkamercommissie worden bij meerderheid van stemmen genomen.
2. De vaststelling van rapporten, geschiedt eerst dan, indien de meerderheid van de leden, hetzij ter vergadering, hetzij schriftelijk, haar mening omtrent het desbetreffende rapport kenbaar heeft gemaakt.
3. Uitgangspunt bij stakende stemmen is, dat het onderwerp in de volgende vergadering opnieuw ter besluitvorming wordt voorgelegd. Ingeval de stemmen opnieuw staken, zal het onderwerp van de agenda worden verwijderd.

Artikel 11 Verslaglegging

1. Van een vergadering van de Rekenkamercommissie wordt een beknopt verslag gemaakt dat uitsluitend in de Rekenkamercommissie wordt verspreid. Het verslag wordt ter vaststelling opgenomen op de conceptagenda voor de eerstkomende vergadering van de Rekenkamercommissie.

Artikel 12 Budget

1. Voor de uitvoering van de onderzoeksopzet beschikt de Rekenkamercommissie over een onderzoeksbudget, dat deel uitmaakt van het totale budget van de rekenkamercommissie.
2. Vaststelling van de omvang en verantwoording over de besteding vindt plaats met toepassing van de daarvoor bestemde instrumenten binnen de gemeentelijke planning en controlcyclus.
3. De secretaris is budgethouder.

Artikel 13 Interne en externe communicatie

1. Het aanbieden van de producten van de Rekenkamercommissie is in de verordening en het reglement op diverse plaatsen verankerd.

De in- en externe communicatie is hiermee als volgt geregeld.

Aanbieden aan de raad:

- a. onderzoeksopzet (Verordening, artikel 9)
- b. reglement van orde (Verordening, artikel 8)
- c. onderzoeksrapporten (Verordening, artikel 11, lid 10)
- d. jaarverslag (Reglement van Orde, artikel 13)

Extern:

1. De Rekenkamercommissie treedt naar buiten om te laten zien wie zij is, wat zij doet en op welke wijze inwoners en anderen, daarbij kunnen worden betrokken. Hiervoor maakt de Rekenkamercommissie onder andere gebruik van de gemeentepagina en de gemeentelijke

- website. De Rekenkamercommissie kent ook een eigen e-mail adres.
2. De Rekenkamercommissie kan personen aanwijzen die een voorstel of advies van de Rekenkamercommissie in de raad en raadscommissie(s) toelichten.
 3. Artikel 3, lid 8 regelt het woordvoederschap van de Rekenkamercommissie.

Artikel 14 Jaarverslag

De Rekenkamercommissie brengt naast haar onderzoeksrapporten jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden en van de uitvoering van de onderzoeksopzet. Zij schenkt hierin ook aandacht aan de implementatie van de besluiten, die door de raad over haar aanbevelingen zijn genomen.

Aldus vastgesteld in rekenkamercommissievergadering van 16 februari 2005.

Voorzitter

Secretaris

Mr. A. Diepeveen

Ir. I.M.T. Spoor